



Cassacco, 21.06.2024

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CASSACCO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI CASSACCO**

#### **PRESO ATTO**

- Che presso il Comune di Cassacco è stato recentemente istituito e va conseguentemente coperto un posto cat. D, profilo amministrativo, presso l'Area amministrativa;
- Che per la copertura del posto vacante non è più obbligatorio esperire la previa procedura di mobilità all'interno del Comparto unico Enti locali;
- Che si ritiene di procedere mediante la pubblicazione di un bando di concorso a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che il Comune di Cassacco ha adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Cassacco approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 14.10.2021, con particolare riferimento al Titolo VIII, rubricato "Accesso agli impieghi";

#### **VISTI inoltre:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per quanto applicabile;

VISTA la propria determinazione n. 151 del 20.06.2024 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, posizione economica D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Cassacco.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
  - b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
  - c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
-

- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi;
- b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
- d) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevato grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
- e) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
- f) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio/i, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria;
- g) attività di supporto agli Organi istituzionali del Comune.

In modo particolare la figura ricercata sarà assegnata all'ufficio demografico del Comune di Cassacco, e rappresenterà il dipendente apicale dell'ufficio, con competenza specialistica in materia di Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica, AIRE, Toponomastica, Polizia Mortuaria, Giudici Popolari e assunzione di ruolo di coordinamento e supervisione rispetto alle altre unità di personale assegnate all'ufficio.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.  
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Conservazione dei beni culturali, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, Discipline economiche e sociali, Economia Ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del Commercio internazionale dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Filosofia, Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria gestionale, Lettere, Lingua e cultura italiana, Lingue e letterature straniere, Marketing, Materie Letterarie, Pedagogia, Psicologia, Relazioni Pubbliche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze dell'educazione, Scienze dell'informazione, Scienze della comunicazione, Scienze della cultura, Scienze e tecniche dell'interculturalità, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche, Scienze turistiche, Servizio sociale, Sociologia, Statistica, Statistica ed informatica per l'azienda, Storia, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali o laurea equipollente secondo la vigente normativa;
  - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 1/S, 2/S, 5/S, 24/S, 51/S, 73/S, 95/S, 64/S, 83/S, 84/S, 19/S, 17/S, 18/S, 96/S, 22/S, 102/S, 23/S, 100/S, 34/S, 10/S, 12/S, 15/S, 16/S, 40/S, 39/S, 104/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 65/S, 87/S, 58/S, 13/S, 59/S, 67/S, 101/S, 71/S, 56/S, 57/S, 91/S, 60/S, 88/S, 99/S, 70/S, 89/S, 90/S, DS/S, 55/S, 49/S, 48/S, 92/S, 93/S, 94/S, 97/S, 98/S, 95/S;
  - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-1, LM-2, LM-5, LM-43, LM-45, LM-65, LM-89, LM-56, LM-76, LM-77, LM-16, LM-78, LMG/01, LM-18, LM-66, LM-91, LM-31, LM-10, LM-11, LM-15, LM-14, LM-94, LM-36, LM-37, LM-38, LM-39, LM-57, LM-85, LM-51, LM-19, LM-59, LM-92, LM-93, LM-63, LM-50, LM-87, LM-82, LM-52, LM-81, LM-90, LM-62, LM-88, LM-83, LM-49, LM-84, LM-43, LM-89;
  - Diploma di Laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 02 (scienze dei servizi giuridici), 03 (scienze della mediazione linguistica), 05 (lettere), 06 (scienze del servizio sociale), 09 (ingegneria dell'informazione), 11 (Lingue e culture moderne), 13 (scienze dei beni culturali), 14 (scienze della comunicazione), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 26 (scienze e tecnologie informatiche), 28 (scienze economiche), 29 (filosofia), 31 (scienze giuridiche), 34 (scienze e tecniche psicologiche), 35 (scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), 36 (scienze

sociologiche), 37 (scienze statistiche), 38 (scienze storiche), 39 (scienze del turismo), 41 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);

- Diploma di Laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-12 (mediazione linguistica), L-10 (lettere), L-39 (servizio sociale), L-8 (ingegneria dell'informazione), L-11 (lingue e culture moderne), L-1 (beni culturali), L-20 (scienze della comunicazione), L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-31 (scienze e tecnologie informatiche), L-33 (scienze economiche), L-5 (filosofia), L-24 (scienze e tecniche psicologiche), L-37 (scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), L-40 (sociologia), L-41 (statistica), L-42 (storia), L-15 (scienze del turismo), L-43 (Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei beni culturali),

Tali titoli devono essere riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: [ragioneria@comune.cassacco.ud.it](mailto:ragioneria@comune.cassacco.ud.it)

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Cassacco: <http://www.comune.cassacco.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami". La pubblicazione avverrà presumibilmente il giorno 21.07.2024 e conseguentemente il termine per la presentazione della domanda sarà il **22.07.2024** (primo giorno non festivo successivo al 21.07.2024).

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cassacco, Piazza A. Noacco, n. 1 – 33010 Cassacco

e dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 22.07.2024**.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga, con qualsivoglia mezzo, entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

**ATTENZIONE: In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento NON fa fede il timbro postale.**

Le domande di ammissione al concorso andranno preferibilmente trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Al solo fine di rendere più rapida l'identificazione, la PEC dovrà avere ad oggetto "COMUNE DI CASSACCO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo amministrativo categoria D".

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato (22.07.2024). In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi unicamente se inviati nel formato PDF.

In caso di mancanza di una casella PEC da parte del candidato le domande potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza A. Noacco n. 1 - 33010 Cassacco (UD) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI CASSACCO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo amministrativo categoria D", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **NON fa fede il timbro postale.** La raccomandata deve **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Cassacco, sotto la completa responsabilità del concorrente, entro il termine di scadenza del bando.

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Cassacco e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dal concorso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,00.- comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato mediante il sistema PAGO PA. L'avvisatura di pagamento può essere generata dal sito Internet comunale [www.comune.cassacco.it](http://www.comune.cassacco.it): home page>Pago PA> Portale dei Pagamenti pagoPA Volontari selezionando il servizio "concorso pubblico" e seguendo le istruzioni del portale.
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto redatto preferibilmente in formato Europass contenente la formula di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali a fini privacy, sottoscritto con firma autografa o digitale;

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

**Sono inoltre escluse dalla procedura concorsuale le domande trasmesse considerate NON VALIDE, ovvero quelle trasmesse con modalità diverse da quelle specificate all'art. 2 del presente Bando.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassacco ([www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Cassacco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Cassacco di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassacco ([www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassacco ([www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo art. 6.**

**Qualora il Comune di Cassacco decida di non dare corso alla prova preselettiva NON verrà pubblicato alcun avviso e i candidati ammessi con riserva si intenderanno convocati per lo svolgimento della prima prova concorsuale.**

## **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Segretario comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, Titolo VIII, art. 72.

## **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- Prova scritta teorica-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- |                                 |               |     |       |
|---------------------------------|---------------|-----|-------|
| - Prova scritta teorica-pratica | 5 AGOSTO 2024 | ore | 09:30 |
| - Prova orale                   | 8 AGOSTO 2024 | ore | 09.30 |

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 e si decidesse di procedere allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa **prova di preselezione si terrà il giorno 29.07.2024 alle ore 09.30**.

**Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium "Luigi Garzoni" di Cassacco (prova scritta ed eventuale prova preselettiva) e la sala consiliare del Comune di Cassacco (prova orale).**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D. Lgs. 267/2000 e L.R. 18/2015).
- Legislazione in materia di servizi demografici, stato civile, elettorale, leva, statistica, e censimenti;
- Polizia mortuaria con particolare riferimento al D.P.R. n. 285/1990;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento al D.lgs. 82/2005 e smi e al D.P.R. n. 445/2000 e smi;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della P.A. e privacy (a titolo esemplificativo e non esaustivo: L. 241/1990, D.Lgs.196/2003);
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016, L. 241/1990, L. 190/2012, DPR 62/2013) (nozioni);
- Elementi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

**I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.**

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.



Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica-pratica una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta teorica-pratica e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassacco ([www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari **quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Segretario comunale del Comune di Cassacco, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Cassacco per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994 – così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) non viene applicato, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

**Saranno prese in considerazione le richieste di accesso alla graduatoria pervenute unicamente dopo l'approvazione definitiva della stessa in ordine di arrivo al protocollo del Comune.**

#### **ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Cassacco, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Cassacco.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CASSACCO informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CASSACCO, con sede in Piazza A. Noacco n. 1, Cassacco, [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it);
- i dati di contatto del DPO sono:  
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto  
email: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) – PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it).
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso il Comune di Cassacco.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale – tel. 0432 852811 – e-mail: [segretario@comune.cassacco.ud.it](mailto:segretario@comune.cassacco.ud.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d’esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cassacco che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Daniela Peresson  
(documento sottoscritto digitalmente)

*Prot. 4556 del 21.06.2024*